

## **MODALITA' DI RICHIESTA CERTIFICATI/DIPLOMA**

Gli alunni e/o i genitori possono fare richiesta di certificati o di ritiro diploma presentandola personalmente tutti i giorni da Lunedì al Venerdì in portineria per il successivo inoltro in Segreteria Didattica, ovvero inviandola via mail all'indirizzo [segreteria@marcellinelecce.it](mailto:segreteria@marcellinelecce.it).

## **MODALITA' DI RITIRO CERTIFICATI/DIPLOMA**

I **Certificati** e le **fotocopie delle pagelle** saranno disponibili in Portineria **due giorni dopo** la richiesta.

Il **Diploma originale di Maturità** (se disponibile) potrà essere ritirato in Segreteria Didattica **tre giorni dopo** previo versamento dell'importo relativo alla Tassa di Diploma, presentando la ricevuta di versamento sempre in orario di apertura al pubblico.